



**MVM
DOME**

ÁLTALÁNOS HASZNÁLATI FELTÉTELEK

Hatályos: 2022. július 1. napjától

 **mvm_dome**

 **mvm_domeofficial**

 **mvm_dome@sportfive.com**

 **mvm-dome.hu**

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Általános használati feltételek célja

A jelen általános használati feltételek (a továbbiakban: **Általános feltételek**) célja, hogy meghatározza azokat az általános használati feltételeket és szabályokat, amelyek:

- az MVM Dome multifunkcionális rendezvénycsarnok és a hozzá tartozó parkolók (címe: 1098 Budapest, Üllői út 133-135., a továbbiakban: **Csarnok**) területére belépő jogi és természetes személyek számára kötelező jellegűek,
- és amelyek hozzájárulnak a Csarnok rendeltetésszerű, biztonságos, és hatékony működéséhez, illetve működtetéséhez.

1.2. Az Általános használati feltételek hatálya és használata

Az Általános használati feltételek minden, a Csarnok üzemeltetője által nyújtott szolgáltatással, az ott megrendezésre kerülő valamennyi eseménnyel, továbbá a hosszú távú és eseti jellegű bérleti vagy más, használati jellegű szerződés alapján a Csarnokban igénybe vett helyiség- és terület-használattal kapcsolatosan alkalmazandó.

Az Üzemeltető gondoskodik arról, hogy a Csarnok területén is elérhető legyen az Általános használati feltételek.

Az Üzemeltetővel és/vagy annak bármilyen szerződéses partnerével szerződéses jogviszonyban álló és ezáltal használatra jogosult természetes és jogi személyek (a továbbiakban: **Használatra Jogosult**) kötelessége, hogy az Általános használati feltételek szabályait dolgozóikkal, részükre munkát végző más személyekkel, közreműködőkkel (a továbbiakban: **Használó**) megismertessék és betartassák.

A Csarnokba való első belépésekor a Használatra Jogosult vagy a képviselője az Általános használati feltételek 1.sz. mellékletének aláírásával egyúttal az Általános használati feltételekben foglaltak betartását és betartatását kifejezetten is vállalja.

1.3. A Csarnok üzemeltetője

A Csarnokot az alábbi magyarországi illetőségű gazdasági társaság üzemelteti (a továbbiakban: **Üzemeltető**): SPORTFIVE MPA Kft.

A Csarnok elérhetőségei:

Üzemeltetési iroda: 1098 Budapest, Üllői út 133-135.

Weboldal: www.mvm-dome.hu

Email: mvm-dome@sportfive.com

2. NYITVATARTÁS, BEJÁRATOK ÉS FUNKCIÓK

2.1. Nyitvatartás

A Használatra Jogosult és a Használó kizárólag a tevékenységéhez szükséges időpontokban jogosult a Csarnok területére belépni és a lehető legrövidebb időtartamban jogosult ott tartózkodni, azt követően haladéktalanul el kell hagynia. A Csarnok a nyilvánosság számára csak a Házirendben foglaltak szerint tart nyitva.

Az Üzemeltető – a használók előzetes tájékoztatása mellett – esetenként vagy időszakosan, illetve rendkívüli esemény esetén a fentiekől eltérő nyitvatartási rendet is meghatározhat.

2.2. Kényszerű zárvatartás

Az Üzemeltető saját hatáskörben jogosult a Csarnok bármely területének átmenti zárva tartásról intézkedni ad1) jogszabályi vagy hatósági előírás; ad2) valamely hatóság intézkedése, határozata alapján, vagy ad3) ilyen kötelező rendelkezések hiányában is személy- vagy vagyonvédelmi okokból (így különösen, de nem kizárólagosan: közveszéllyel fenyegetés, elemi csapás, rendkívüli időjárási körülmények, terrorcselekmény, illetve ezek veszélye esetén). Ilyen esetben a Használatra Jogosult, ill. a Használó nem támaszthat követelést az Üzemeltetővel és/vagy a Csarnok vagyonkezelésével megbízott személlyel, ill. a Csarnok tulajdonosával szemben.

2.3. Bejáratok és funkcióik

A Használatra Jogosult, ill. a Használó a Csarnok épületébe kizárólag az Üzemeltetővel egyeztetett bejáratot használhatja. A Csarnok az Üzemeltető eltérő rendelkezése hiányában a 8.sz. kapu felől, a VIP felszíni parkolón keresztül közelíthető meg. A 8.sz. kapunál lévő recepció a teljes fenti nyitvatartási idő alatt üzemel. A Csarnok épületébe belépő személy a recepción köteles igazolni magát.

Ha a Csarnokba, ill. a Csarnok területére olyan eszközök be- vagy kiszállítása szükséges, amelynek méreténél, mennyiségénél vagy jellegénél fogva a 8. sz. kapun keresztül történő szállítása az Üzemeltető által nem engedélyezett, a szállítást az Üzemeltetővel előre egyeztetett másik bejáraton keresztül kell végrehajtani.

III. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

3.1. Használatra vonatkozó általános rendelkezések

A Használatra Jogosult és a Használó kizárólag az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett területen, ill. helyiségben tartózkodhat.

A Használatra Jogosultnak, ill. a Használónak a mindenkor hatályos jogszabályi – és hatósági rendelkezéseknek, valamint az általánosan elfogadott és a Csarnok rendeltetésével összhangban álló viselkedési szabályoknak megfelelő magatartást kell tanúsítaniuk.

A Használatra Jogosult, ill. Használó csak az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett módon és mértékben jogosultak igénybe venni a Csarnok területeit. A Csarnok bármely részének rendeltetésellenes használatának megakadályozása érdekében a Használatra Jogosult, ill. a Használó kötelesek minden, tőlük ésszerűen elvárható intézkedést megtenni, így különösen bármilyen veszélyhelyzetet, rongálást azonnali bejelenteni a Csarnok recepcióján, vagy központi telefonszámán ill. jelezni azt a legközelebbi biztonsági őrnek.

A Használatra Jogosult, ill. a Használó a közös használatú területek illemhelyeit, mosdóit kizárólag rendeltetésük szerint használhatják azokba hulladékot, vagy más anyagot önteni tilos. A Használatra Jogosult, ill. Használó által végzett rendeltetésellenes használatból származó károk helyreállítási költségeit a Használatra Jogosult és a Használó egyetemlegesen köteles viselni. A Csarnok használata, illetve az ott tartózkodás során be kell tartani a zajjal kapcsolatos mindenkor hatósági előírásokat.

3.2. Dohányzás

A dohányzás a Csarnok épületén belül tilos. Dohányozni kizárólag az épületen kívül, az erre kijelölt helyen lehet, minimum 5 m távolságra az épület bejárataitól. A dohányzási tilalmat megszegő személyeket a biztonsági szolgálat és az Üzemeltető munkatársai az épület (illetve annak 5 m-es körzete), illetve a Csarnok azonnali elhagyására kötelezhetik. Ha a jogsértő magatartás miatt az Üzemeltető terhére szabnak ki bírságot, azt az Üzemeltető jogosult tovább hárítani a jogsértő személyre, aki azt – az Üzemeltető felszólításához másolatban csatolt hatósági határozatban szereplő összegnek megfelelően – köteles haladéktalanul megfizetni az Üzemeltető részére.

3.3. A Csarnok területén TILOS:

- alkoholt fogyasztani, vagy birtokolni, illetve annak hatása alatt a Csarnok területére belépni és ott tartózkodni;
- kábítószer birtokolni, terjeszteni, fogyasztani vagy annak hatása alatt a Csarnok területére belépni és ott tartózkodni;
- szemetelni (a hulladékot az arra kijelölt hulladékgyűjtőkbe kell elhelyezni);
- közerkölcsöt sértő magatartást tanúsítani, közerkölcsöt sértő tárgyakat a Csarnok területére behozni;
- élő állatot a Csarnok területére behozni,
- lőfegyvert, vagy azzal összetéveszhető tárgyat, valamint minden olyan eszközt a Csarnok területére behozni, amely nyilvános helyen való birtoklását jogszabály tiltja
- engedély nélkül kereskedelmi, vendéglátóipari vagy bármely más szolgáltatási tevékenységet végezni;
- engedély nélkül ügynöki tevékenységet folytatni, élő reklámhordozóként („szendvics-ember”) közlekedni, továbbá engedély nélkül szórólapot osztani vagy egyéb reklámhordozót terjeszteni és a Csarnok bármely részére plakátot ragasztani;
- engedély nélkül szerencsejátékot szervezni, folytatni, játszani;
- kereskedelmi céllal, hivatásos fényképészként megbízásból, az Üzemeltető engedélye nélkül fényképezni, videózni.

- kéregetni, hangoskodni és bármely olyan magatartást kifejteni, amely másokban megbotránkoztat, riadalmat kelthet;
- 14 év alatti gyermekeknek szülői, illetve felnőtt személy felügyelete nélkül tartózkodni;

Minden olyan, az Általános használati feltételekbe ütköző jogosulatlan kereskedelmi tevékenység esetén, amelyet az illetékes hatóság vagy bíróság jogellenesnek minősít, az Üzemeltető jogosult az azt folytató személynek a Csarnokból történő kitiltását kezdeményezni.

3.4. Eszköz - és áruszállítás

Az eszköz- és áruszállítást legalább 48 órával előre jelezni kell az Üzemeltetőnek, illetve azt csak a vele egyeztetett időpontban lehet végrehajtani.

Eszköz- és áruszállításra – az Üzemeltető eltérő rendelkezése hiányában – kizárólag a rendezvény napján van lehetőség. Rendezvénynapokon az eszköz- és áruszállítást legkésőbb 12.00 óráig be kell fejezni. 12.00 óra után semmilyen szállítás nem engedélyezett.

Az áru- és eszközszállításra a Használatra Jogosult, ill. a Használó kizárólag az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett parkolórészt használhatja.

Az Üzemeltető – ha azt az eszköz-, ill. áruszállítás nagyságrendje indokolja – kötelező őrszolgálati jelentéssel írhat elő a szállítás, ill. kirakodás időtartamára, amelynek költségeit a Használatra Jogosult és a Használó egyetemlegesen köteles viselni.

A Használatra Jogosultnak és a Használónak minden esetben ügyelniük kell arra, hogy az eszközök, anyagok és áruk mozgatása ne okozzon kárt a Csarnok épületében, külső területein, illetve bármely személyek életében, testi épségében, vagyontárgyaiban.

A használt áruszállítási eszközök biztonságtechnikai előírásainak betartásáért (pl.: terhelhetőség), valamint az áruszállítással okozott károkért Használatra Jogosult és a Használó egyetemleges és teljes körű kárfelelősséggel tartozik.

Tilos a Csarnok területén az Üzemeltető előzetes írásos engedélye nélkül anyagok, eszközök, áru elhelyezése, deponálása.

3.5. Zajszenyezés

A Csarnok épületében bármely zajjal járó építési tevékenység kizárólag az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett időpontban végezhető.

A Csarnok területén zenét csak a szomszédos helyiségek/területek használóinak zavarása nélkül lehet hallgatni.

A Csarnok külső területein zeneszolgáltatás legfeljebb csak a vonatkozó hatósági szabályozásban és/vagy a hatósági engedélyben előírt hangerővel szólhat.

IV. A HASZNÁLATRA JOGOSULTRA ÉS A HASZNÁLÓKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A Használatra Jogosult és a Használó az alábbi szabályokat köteles betartani és betartatni a megbízásából a Csarnokba belépő személyekkel:

- a munka megszervezéséért, sikeres és biztonságos lebonyolításáért annak a Használatra Jogosult a felelős, az Üzemeltető – a munkavégzéshez szükséges helyszín rendelkezésre bocsátásán és a szükséges közművek biztosításán túlmenően – nem tehető felelőssé a Használóval szemben;
- a Használó a Csarnokban végzendő munkát saját felelősségére végzi, bármely őt ért kárért – kivéve, ha az Üzemeltetőnek felróhatóan következett be – a Használó, ill. a Használatra Jogosult tartozik felelősséggel;
- a Csarnok területére kizárólag az Üzemeltető által kiállított, belépésre jogosító igazolással lehet belépni, és azt a Használatra Jogosultnak, ill. a Használónak a Csarnok használatának teljes ideje alatt magánál kell tartania;
- a Használatra Jogosult, ill. a Használó nem folytathat olyan tevékenységet, amely a Csarnokban jogszerűen tartózkodók munkáját és tartózkodását megzavarja, megghiúsítja vagy személyiségi jogait vagy vagyoni javait sérti vagy veszélyezteti;
- a Használatra Jogosult, ill. Használó nem állhat a Csarnokból kitiltás vagy egyéb jellegű kizárás hatálya, továbbá a Csarnok látogatásától való eltiltás hatálya alatt; ilyen esetben a Csarnokba való belépése megtagadható;
- a Használatra Jogosult, ill. a Használó köteles az Üzemeltető felszólítására személyazonosságát a Csarnok használatának teljes ideje alatt bármikor igazolni;
- a Használó, ill. a Használatra Jogosult ruházatának, csomagjainak átvizsgálására a Csarnok biztosítását végző végző szerv alkalmazottja vagy az Üzemeltető is jogosult;
- a Használatra Jogosult, ill. a Használó tudomásul veszi, hogy a Csarnokba való belépés és a Csarnok területén való tartózkodás ideje alatt róla kép- és hangfelvétel készülhet, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy az így készült felvétel közzétételre kerüljön;
- a munkavégzés befejezését követően a Használatra Jogosult és a Használó köteles a Csarnok helyszínét haladéktalanul elhagyni.

V. PARKOLÁSI SZABÁLYOK

A Csarnokban kizárólag felszíni parkoló található, ezek használatát az Üzemeltető szabályozza.

A parkoló területeit mindenki saját felelősségére használja, ennek során – a jogszabályi és hatósági rendelkezések mellett – az alábbi szabályokat is be kell tartani:

- kizárólag az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett parkolóhely és kizárólag az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett ideig használható,
- a parkolókat – mind gépjárművel, mind gyalogosan – csak fokozott körültekintéssel szabad használni;
- a parkolók területén kialakított közlekedő úton legfeljebb 10 km/h sebességgel, a mindenkori időjárás- és látási viszonyoknak megfelelően kell közlekedni, kötelező a tompított fény használata;
- a parkolókat használók kötelesek betartani a kialakított parkolási rendet és az Üzemeltető vagy munkatársának utasításait;
- a parkolók arra az időtartamra vehetők igénybe, amíg a gépjármű vezetője és utasai a Csarnokban tartózkodnak vagy az Üzemeltetővel egyeztetettek szerint a szállított árut, ill. eszközöket kirakodják;
- a Csarnok területén található utak területe parkolási célból nem vehető igénybe;
- egy járművel csak egy parkoló hely foglalható el;
- 14 év alatt gyermek nem tartózkodhat a parkolók területén felnőtt felügyelete nélkül;
- tilos a parkolóban jármű szerelése, mosása, ill. a járműben – a tankban lévő üzemanyagotól – tűzveszélyes anyag tárolása;
- a parkolók nem őrzöttek, az Üzemeltető nem vállal felelősséget a járművek, vagy utasaik sérelmére a parkolók területén elkövetett, harmadik személyek által okozott károkért;
- az Üzemeltető az adott jármű parkoló területéről történő elszállíttatásáról intézkedik (a jármű tulajdonosa, illetve üzemeltetője kockázatára és költségére), ha a jármű akadályozza a közlekedést, vagy a parkolást.

VI. A LÉTESÍTMÉNY BIZTONSÁGA

6.1. Őrzés-védelem és biztonság

A Csarnok őrzés-védelmét az Üzemeltető által kötött szerződés alapján, megfelelő szakértelemmel és jogosultsággal rendelkező vállalkozó (a továbbiakban: **Biztonsági**

szolgálat) látja el. Az egyes Rendezvényekre vonatkozó egyedi biztonsági és felállítási terv - amelynek része az akkreditáció szabályozása is - elkészítése az Üzemeltető által kijelölt Biztonsági Szolgálat feladata, melynek betartása mindenki számára kötelező.

6.2. Rendkívüli események

Ha bejelentés érkezik a Biztonsági szolgálathoz vagy az üzemeltetési irodához, arról a biztonsági szolgálat, illetve az Üzemeltető munkatársa köteles jegyzőkönyvet felvenni. Az eset kivizsgálását követő legfeljebb hetvenkét (72) órán belül az Üzemeltető vagy a Biztonsági szolgálat vezetője tájékoztatja a bejelentést tevőt a foganatosított intézkedésekről és az általa megteendő vagy megtehető intézkedésekről.

Az Üzemeltető nem tartozik felelősséggel a mindenkori vonatkozó jogszabályok, rendszerirányítói, energia hivatali és kormányintézkedések által elrendelt fogyasztás korlátozásból. Az elektromos áram, vagy gázszolgáltatás szüneteltetéséből adódó, a Használatra Jogosultat, ill. a Használót ért üzemszüneti veszteségekért, elmaradt haszonért vagy bármely más kárért az Üzemeltető csak akkor felel, ha azzal kapcsolatban felróhatóság terheli.

Minden Használatra Jogosult, ill. Használó köteles azonnal bejelenteni a legközelebbi biztonsági őrnek, ha a Csarnok területén gazdátlan tárgyat (csomagot) észlel.

6.3. Használatra Jogosult és Használó ellenőrzése

A feltűnően elhanyagolt, higiéniai szempontból elfogadhatatlan ruházatú vagy állapotú személyeknek, akiknek a Csarnok területén tartózkodása másokban megbotránkozást, riadalmat kelthet, továbbá az ittas, bódult állapotban lévő, ön- vagy közveszélyes személyeket a biztonsági szolgálat jogosult távozásra felszólítani, ennek eredménytelensége esetén arányos mértékű kényszerítő eszköz igénybevételeivel az illető személyt (személyeket) a Csarnok területéről eltávolítani függetlenül attól, hogy a Létesítmény területén való tartózkodásuk jogszerű-e vagy sem.

A Biztonsági szolgálat indokolt esetben jogosult a Használatra Jogosult, ill. a Használó csomagjait az Csarnok területére való belépésekor, illetve onnan történő távozásakor megvizsgálni.

6.4. Biztonsági kamerarendszer

A Csarnok területén a közös használatban álló épületrészek, helyiségek és területek megfigyelését zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő rendszer (a továbbiakban: **Kamerarendszer**) segíti, amelynek szakszerű működtetéséről az Üzemeltető gondoskodik.

A Kamerarendszer üzemeltetésének célja és alapfeltételei:

- a Kamerarendszer kizárólag az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság védelmét, a jogsértő cselekmények megelőzését és bizonyítását, valamint a vagyon védelmét szolgálja;
- a Kamerarendszer által elkészített felvételek akkor használhatóak fel, ha a fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a védelem más módszerrel nem érhető el;
- a Kamerarendszer által elkészített felvételek felhasználása az a) pontban meghatározott célok eléréséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig terjed, és nem járhat az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával;
- nem alkalmazható elektronikus megfigyelő rendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, próbafülkében vagy mosdóban.

A Kamerarendszer által rögzített felvételekhez törvényben meghatározott kivétellel kizárólag az Üzemeltető férhet hozzá, azokat csak a szerződésekből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen esetben jogosult megismerni, és a felvételeket csak a bíróság, hatóság részére továbbíthatja. A továbbításra kizárólag törvényben meghatározott esetekben és a felvételre igényt tartó adatkezelési jogalapjának megfelelő igazolása után kerülhet sor.

6.5. Tűzriadó és kiürítési terv

A Csarnok a hatályos jogszabályi és hatósági rendelkezéseknek megfelelően összeállított Tűzriadó és kiürítés Tervvel (a továbbiakban: **Terv**) rendelkezik, amelynek kifüggesztési helye: ... (... bejárat).

Azok a Használatra Jogosultak, akik tevékenységük jellegénél illetve jogszabály erejénél fogva, vagy saját belső szabályzataikra tekintettel saját kiürítési tervet is kötelesek készíteni, azt kötelesek az Üzemeltető biztonságáért felelős vezetőjével előzetesen egyeztetni és kötelesek annak egy példányát az Üzemeltető biztonsági vezetője részére átadni annak érdekében, hogy a Terv és az egyéni kiürítési terv összhangja biztosított legyen.

A Tűzvédelem biztosíthatósága érdekében – minden Használatra Jogosultnak, ill. Használónak – TILOS:

- a menekülési útvonalakat eltorlaszolni;
- a menekülési útvonalakat jelző táblákat, fényjelzőket eltakarni;
- a porral oltó készülékekhez való hozzáférést megakadályozni.

Közveszéllyel fenyegetés esetén a Csarnokot – a Tervnek megfelelően, a menekülési útvonalak igénybevételével – ki kell üríteni a személy- és vagyonvédelem érdekében. Közveszéllyel fenyegetés esetén, telefonon történt bejelentéskor értesíteni kell a recepciót

vagy a legközelebbi biztonsági őrt és el kell mondani a bejelentés pontos tartalmát, a telefonáló személy hanghordozására és beszédstílusára is kiterjedően.

VII. MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

A Csarnok területén és környezetében minden munkavégzési tevékenységhez az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélye szükséges. Az engedélyek 1-1 példányát a munkavégzés, illetve a belépés és az áru/anyag mozgatás helyszínén kell tartani.

Általános használati feltételek 1.sz. melléklete

Használatra jogosult tudomásulvételi nyilatkozata

Alulírott

anyja neve:

lakcíme:

mint a

Cégnév:

cégjegyzékszám:

székhely:

adószám:

képviselőként eljáró személy kijelentem, hogy a "3.sz. melléklet a "Bérleti szerződés az MVM Dome csarnok hasznosításához" elnevezésű szerződéshez az „Általános használati feltételek” c. dokumentumot az Üzemeltető számomra átadta, annak rendelkezéseit maradéktalanul megismertem és erre tekintettel az abban foglaltakat betartom és az általam képviselt természetes vagy jogi személy munkavállalóival, megbízottaival és közreműködőivel is betartatom.

Budapest, (év)(hó).....(nap)

..... (cégnév)

..... (képviselő neve)

Előttünk, mint Biztonsági Szolgálat felelős képviselője előtt:

Biztonsági Szolgálat